

УТВЕРЖДЕНЫ  
Решением Правления МКК «ФМК ИО»  
Протокол от «25» марта 2020 года

**Микрокредитная компания  
«Фонд микрокредитования Иркутской области»**

**«Правила предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства  
Иркутской области»**

г.Иркутск  
2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие «Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц-получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации», утвержденного Банком России 22.06.2017 г., «Базовым стандартом по управлению рисками микрофинансовых организаций», утвержденного Банком России 27.07.2017 г., «Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке», утвержденным Банком России 06.04.2018 г., действующей редакцией Устава микрокредитной компании «Фонд микрокредитования Иркутской области» (далее - Фонд).

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Фондом.

1.3. При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Фонд руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фонда, настоящими Правилами, а также внутренними локальными нормативными документами Фонда.

1.4. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются на стенде в офисе Фонда в сети Интернет на сайте: [www.mfoirk.ru](http://www.mfoirk.ru), содержат основные условия предоставления микрозаймов.

## 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих) лиц владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента;

**Директор** – единоличный исполнительный орган Фонда, осуществляющий текущее руководство деятельностью Фонда;

**Договор микрозайма** – договор займа, оформленный в соответствии с требованиями гражданского законодательства по типовой форме, установленной Фондом;

**Залогодатель** – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, предоставившее в соответствии с договором залога, заключенного с Фондом, имущество и (или) принадлежащие ему имущественные права в залог Фонду в качестве обеспечения обязательств Заемщика по договору микрозайма;

**Заявитель** – СМСП, подавший заявление в Фонд для получения микрозайма;

**Заемщик** – получатель финансовой услуги, заключивший Договор микрозайма с Фондом;

**Заявление** – заявление с приложенными документами, составленными в соответствии с требованиями настоящих Правил, содержащее информацию о СМСП, запрашиваемом микрозайме и иную информацию, необходимую для принятия Фондом обоснованного решения о выдаче микрозайма и заключении договора микрозайма;

**Микрозайм** – заем, предоставляемый Фондом Заемщику в валюте Российской Федерации на условиях предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**Положительная деловая репутация:**

а) отсутствие негативной информации о СМСП, его учредителях, членах органов управления;

б) отсутствие фактов неоднократного нарушения СМСП условий договоров микрозайма с Фондом;

в) отсутствие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики, административные правонарушения в области предпринимательской деятельности, финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг, порядка управления;

г) отсутствие судебных споров (в качестве истца/ответчика), требования по которым негативно повлияют на финансовое положение Заявителя, Поручителя, Залогодателя;

д) отсутствие в отношении Заявителя, Поручителя, Залогодателя в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности Заявителя, Поручителя, Залогодателя), предшествующих дате обращения за получением микрозайма, процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве);

е) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствие деятельности не соответствующей основным целям деятельности организации, и (или) которая может быть связана с отмыванием доходов, полученных преступным путем и финансированием терроризма;

з) отсутствие иных факторов, которые оказывают негативное влияние на деловую репутацию лица.

**Поручитель** - Юридическое лицо/индивидуальный предприниматель/физическое лицо, предоставившее поручительство в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму;

**СМСП** – субъект малого или среднего предпринимательства, соответствующий требованиям Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

**Кредитное досье СМСП** – пакет документов, сформированный Фондом для подтверждения легитимности деятельности потенциального Заемщика и определения его финансового положения.

**Уполномоченное лицо Фонда** – сотрудник Фонда, выполняющий определенные функции в соответствии с должностными обязанностями;

**Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования Иркутской области», зарегистрированная в государственном реестре микрофинансовых организаций 16 февраля 2012 года за регистрационным № 9120738001142.

**Экспертный совет** – коллегиальный орган Фонда, действующий на основании Положения об Экспертном совете, состав которого утверждается приказом директора Фонда для решения вопросов по выдаче микрозаймов.

### 3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

3.1. Источником предоставления микрозаймов являются средства Фонда, сформированные за счет:

- средств субсидий, предоставленных Фонду из средств федерального и регионального бюджетов;

- кредитных (заемных) средств;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Максимальная сумма микрозайма/сумма обязательств Заёмщика не могут превышать предельный размер обязательств по основному долгу, установленному Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

3.3. Минимальная сумма микрозайма составляет 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

3.4. Максимальный срок микрозайма составляет 36 (тридцать шесть) месяцев.

#### **3.5. Микрозаймы предоставляются СМСП:**

- соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Иркутской области;

- имеющим филиалы и/или обособленные подразделения осуществляющим свою деятельность на территории Иркутской области;
- не имеющим просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;
- при наличии согласий руководителей СМСП, поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев:
  - на обработку персональных данных,
  - на представление и получение информации в бюро кредитных историй;
- предоставившим всю необходимую информацию и документы, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами;
- имеющим достаточное и ликвидное обеспечение обязательств;
- имеющим положительную кредитную историю;
- имеющим положительную деловую репутацию и удовлетворительное финансовое состояние;
- чьи заявления на предоставление микрозаймов имеют положительное заключение Экспертного совета.

3.5.1. Фонд в праве отказать СМСП в выдаче микрозайма при неоднократном нарушении графика погашения займа Заявителем (а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями), по договорам микрозайма заключенным с Фондом, просрочка по которым составляла(ет) более 30 дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

### **3.6. Микрозаймы не предоставляются СМСП:**

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства) в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, ликвидации;
- в случае, если в процессе проверки Заявителя Фондом будут выявлены сведения и/или информация, которые не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю, в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящими Правилами, а также в случае установления факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;
- микрозайм запрашивается на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих расходов по обслуживанию кредитов, займов и иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.7. Микрозаймы предоставляются на заявительной основе на условиях срочности, платности, возвратности.

3.8. Выдача микрозаймов осуществляется Фондом путем безналичного перечисления на расчетный/специальный счет Заемщика.

3.9. Размер процентной ставки за пользование микрозаймом устанавливается Договором микрозайма, в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.10. Предоставление микрозаймов осуществляется на следующих условиях:

3.10.1. Наличие основного обеспечения в форме залога, поручительства в том числе, но не исключительно единоличного исполнительного органа и бенефициарных владельцев.

Все расходы связанные с сопровождением сделки по оформлению документов (в т.ч. заключение и регистрацию договоров залога), необходимых для предоставления микрозайма, производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.10.2. Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором микрозайма согласно графику платежей, являющемуся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

3.10.3. Заемщик вправе досрочно частично/полностью вернуть сумму микрозайма на условиях согласно Договору микрозайма предварительно уведомив Фонд в письменном виде не менее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты возврата.

3.11. Предоставление микрозаймов на возобновление предпринимательской деятельности для СМСП Иркутской области, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Приложением № 2 настоящих Правил.

3.12. При предоставлении микрозайма за счет средств субсидий, получаемых с 2018 года в целях реализации мероприятий направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, размер процентной ставки за пользование денежными средствами устанавливается в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, действующими на дату заключения договора микрозайма.

3.12.1. При заключении договора микрозайма с использованием денежных средств указанных в п.3.11. Правил, Фонд вправе, в течении всего срока действия Договора микрозайма, запросить документы необходимые для осуществления государственного финансового контроля.

3.13. Займы предоставляются СМСП при условии наличия в Фонде денежных средств достаточных для выдачи запрашиваемой суммы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ**

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному микрозайму, может выступать:

- залог недвижимого имущества;
- залог движимого имущество;
- в случае если Заявителем является юридическое лицо - поручительство учредителя (участника) юридического лица;
- в случае если Заявителем является индивидуальный предприниматель - поручительство супруга (супруги) или иного лица;
- поручительство Фонда поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства «Иркутский областной гарантийный фонд»;
- поручительство иных физических и юридических лиц;

#### **4.2. Требования к Поручителю/Залогодателю:**

4.2.1. Требования к Поручителю/Залогодателю – физическому лицу:

- является гражданином РФ;
- имеет постоянную/временную регистрацию и проживает на территории Иркутской области;

4.2.2. Требования к Поручителю/Залогодателю – юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю:

- юридическое лицо, обособленное подразделение, филиал зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области, руководитель юридического лица является гражданином РФ;

- индивидуальный предприниматель является гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Иркутской области;
- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- не имеет неоднократных случаев нарушений графика погашения кредита (займа) заявителем, а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями: по микрозаймам Фонда – сроком более 30 дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление микрозайма.

#### **4.3. Требования к недвижимому имуществу:**

- имеет фактическое местонахождение на территории Иркутской области;
- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- находится в собственности Залогодателя (ей);
- объект обладает достаточной ликвидностью;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не является имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, либо права долгосрочной аренды, превышающего срок микрозайма на 3 и более года;
- отсутствие иных ограничений, не позволяющих использовать имущество по их назначению.

#### **4.4. Требования к движимому имуществу:**

- принадлежит Залогодателю на праве собственности, которое подтверждается правоустанавливающими документами;
- имущество полностью оплачено.
- объект обладает достаточной ликвидностью;

#### **4.5. Требования к залогодателю:**

Залог может быть предоставлен самим Заемщиком, а также Залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с Залогодателем, являющимся собственником имущества. Залогодателями могут выступать:

- юридические лица – резиденты Российской Федерации;
- физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

4.6. Залоговая стоимость имущества устанавливается соглашением сторон с применением понижающего коэффициента к рыночной стоимости объекта залога.

4.7. В случае необходимости, независимым оценщиком может быть произведена оценка предлагаемого имущества для установления его рыночной стоимости.

Рыночная стоимость оборудования с целью залога осуществляется в соответствии Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» независимым оценщиком, в соответствии с заданием на оценку, полученным от собственника объектов оборудования для определения рыночной стоимости с целью залога.

Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке оборудования с целью залога осуществляется Залогодателем самостоятельно.

Отчет об оценке предлагаемого в залог оборудования предоставляется СМСП в Фонд с заявлением на получение микрозайма.

## **5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ЕГО РАССМОТРЕНИЯ**

5.1. Заявитель самостоятельно знакомится с информацией о предоставлении микрозаймов на официальном сайте Фонда: [www.mfoirk.ru](http://www.mfoirk.ru), либо обращается к уполномоченному лицу Фонда за получением информации о возможности получения микрозайма.

5.2. Уполномоченным лицом Фонда даются разъяснения об общем порядке и условиях предоставления микрозайма в форме устного собеседования.

5.3. Для получения микрозайма Заявитель (лично или через представителя) предоставляет в Фонд или в Государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» заявление с приложением всех необходимых документов.

5.4. Уполномоченное лицо Фонда запрашивает у Заявителя документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма. Заявитель представляет такие документы и сведения, в сроки установленные запросом.

5.5. Срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 10 рабочих дней с даты предоставления в Фонд полного пакета документов.

5.6. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен, не более чем на 5 рабочих дней:

- в случае необходимости, предоставления дополнительного обеспечения или дополнительных документов и/или сведений;

- в случае невозможности получения информации с сайтов [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), [www.rosreestr.ru](http://www.rosreestr.ru), <https://гибдд.рф>, [www.fedsfm.ru](http://www.fedsfm.ru), <http://сервисы.гувм.мвд.рф>, других официальных информационных сайтов, ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет, либо на срок недоступности сайта при наличии информационной недоступности.

5.7. В случае предоставления Заявителем документов на замену обеспечения, предоставления дополнительного обеспечения или предоставления дополнительных документов и/или сведений, Уполномоченное лицо вносит необходимые изменения и передает заявку на рассмотрение Экспертного совета.

5.8. Заявления и анкеты с прилагаемыми документами, заключения Уполномоченных лиц Фонда передаются на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

5.9. О результатах рассмотрения заявления и анкеты с прилагаемыми документами сообщается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Экспертным советом.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

6.1. Документы Заявителя, Поручителей, Залогодателей, заключения Уполномоченных лиц Фонда формируются в кредитное досье.

6.2. Экспертный совет рассматривает кредитное досье на соответствие Заявителя, Поручителя, Залогодателя требованиям настоящих Правил, а также возможности предоставления микрозайма, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты их поступления в Фонд.

В случае необходимости запроса дополнительных документов и сведений срок рассмотрения может быть увеличен в соответствии с пунктом 5.6. Правил.

6.3. По результатам рассмотрения заявления и анкеты с прилагаемыми документами Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Заявителю запрашиваемой суммы микрозайма;
- о возможности предоставления Заявителю микрозайма на иных условиях;
- о невозможности предоставления Заявителю микрозайма.

6.4. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов открытым голосованием и оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета и утверждается Председателем Экспертного совета.

6.5. В случае принятия решения Экспертного совета о предоставлении Заявителю микрозайма, Уполномоченное лицо приглашает Заявителя для заключения Договоров микрозайма, поручительства, и/или залога в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения.

6.6. Положительное решение Экспертного совета на получение микрозайма действительно в течение 1 месяца с момента его принятия. Отказ от подписания Заявителем

Договора микрозайма в течение 1 месяца со дня принятия Экспертным советом решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе непредставления им документов и /или не заключения договоров залога и/или поручительства, считается отказом СМСП от получения микрозайма.

6.7. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать Заявителя об условиях договора микрозайма, договоров поручительства и /или залога, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом микрозайма, а так же о предоставлении документов, подтверждающих целевое использование микрозайма. Договоры микрозайма, договоры поручительства и /или залога составляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными директором Фонда.

6.8. При обеспечении микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки. В случае, когда в залог оформляется недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, микрозайм предоставляется после получения Фондом Расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки/последующей ипотеки). При залоге движимого имущества осуществляется нотариальная регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет Заемщик.

6.9. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, за исключением сделок при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению.

Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности несет залогодатель или Заемщик.

6.10. Договоры микрозайма, поручительства, залога подписываются в присутствии Уполномоченного лица Фонда. При подписании вышеуказанных договоров Заемщик, Поручители, Залогодатели или уполномоченные представители, обязаны предоставить в Фонд документы, удостоверяющие личность и полномочия.

6.11. После подписания Договора микрозайма Заявителю выдается экземпляр Договора микрозайма, неотъемлемой частью которого является график платежей. Погашение задолженности по договору микрозайма осуществляется в сроки, установленные договором микрозайма. Днем платежа по договору микрозайма является день зачисления средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре микрозайма.

6.12. Перечисление микрозайма осуществляется Фондом путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика в соответствии с условиями Договора микрозайма при соблюдении следующих условий:

- Наличии положительного решения Экспертного совета о предоставлении микрозайма;
- Предоставление Фонду документов, предусмотренных настоящими Правилами для получения микрозайма, а также иных документов, затребованных Фондом;
- Предоставление Фонду надлежащим образом оформленного обеспечения;
- Предоставление Фонду Расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки/последующей ипотеки).

## **7. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОЗАЙМА**

7.1. В предоставлении микрозайма должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- наличие обстоятельств, указанных в п.3.6. настоящих Правил;
- не представлены документы, определенные настоящими Правилами или представлены недостоверные сведения и документы;
- не предоставление Фонду Расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки/последующей ипотеки).

7.2. В случае принятия решения о невозможности предоставления микрозайма, Заявителю может быть предоставлен мотивированный отказ, в случае предоставления



Заявителем соответствующего письменного заявления, которое регистрируется в «Журнале регистрации обращений», в котором содержатся сведения по каждому обращению:

- дата регистрации и входящий номер обращения;
- наименование СМСП, от имени которого направлено обращение.

7.3. Срок предоставления мотивированного отказа - в течение 12 (двенадцати) рабочих дней с даты поступления запроса.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

8.1. Уполномоченное лицо Фонда осуществляет контроль за исполнением Договора микрозайма Заемщиком, в том числе за своевременностью платежей по микрозайму, целевым использованием суммы микрозайма, предпринимает меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам. Контроль надлежащего выполнения Договора микрозайма осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда и условиями Договоров микрозайма, заключаемых Фондом.

8.2. СМСП подтверждает целевое использование микрозайма путем предоставления подтверждающих документов:

- в течении 60 (Шестидесяти) календарных дней с момента получения микрозайма;
- в полном соответствии с целями, указанными в договоре микрозайма.

Документы предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью Заемщика.

8.3. В случае нецелевого использования полученного микрозайма и /или непредоставления в срок указанный в п. 8.2. настоящих Правил, Заемщик уплачивает штраф за неисполнение условий договора микрозайма в размере 1% от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

8.4. Уплата указанного в п. 8.3. настоящих Правил штрафа за нарушение условий договора микрозайма не освобождает Заемщика от обязанности предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование полученного микрозайма.

8.5. В случае невозможности предоставить документы, подтверждающие целевое использование микрозайма в установленные п. 8.2. настоящих Правил сроки Заемщик в праве обратиться в Фонд с обоснованным заявлением о продлении срока (с приложением подтверждающих документов).

8.6. Принятие мер к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заемщика суммы имеющейся задолженности по Договору микрозайма осуществляется Фондом в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Договор микрозайма считается полностью исполненным с даты погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

## **9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. В случае изменения законодательства применяется норма действующего законодательства, даже если такая норма Правилами не установлена или не соответствует законодательству, до внесения соответствующих изменений в Правила.