

УТВЕРЖДЕНЫ
Протоколом Правления МКК «ФМК ИО»
от «24» октября 2022 г.

**Микрокредитная компания
«Фонд микрокредитования Иркутской области»**

**Правила
предоставления инвестиционных займов
субъектам малого и среднего предпринимательства
Иркутской области, осуществляющим деятельность
в сфере промышленности**

г.Иркутск, 2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутской области, осуществляющим деятельность в сфере промышленности (далее - Правила), микрокредитной компании «Фонд микрокредитования Иркутской области», разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), действующей редакцией Устава микрокредитной компании «Фонд микрокредитования Иркутской области» (далее - Фонд), внутренними локально-правовыми актами Фонда.

1.2. Настоящие Правила определяют общие условия, принципы и порядок предоставления Фондом инвестиционных займов субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутской области, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, а также общие условия, принципы и порядок работы Фонда с обеспечением по выданным займам.

1.3. Информирование СМСП о порядке и условиях предоставления займов, производится бесплатно, в доступной форме, на равных правах и равном объеме, путем размещения настоящих Правил в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте <http://mfoirk.ru>. Также Правила размещаются в помещении занимаемом Фондом (г. Иркутск, ул.Рабочая, д.2А, оф.44), в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- **Деятельность в сфере промышленности** (для целей, установленных настоящими Правилами) - осуществляющих основной либо дополнительный вид деятельности из перечня установленного Приложением № 1;

- **Заемщик** - субъект МСП, осуществляющим деятельность в сфере промышленности, намеревающийся заключить и/или заключивший договор займа с Фондом.

- **Залогодатель** - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, предоставляющее Фонду свое имущество в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по предоставленному Фондом займу.

- **Залог (обеспечение)** - имущество, предоставляемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом Фонду в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщиком по займу.

- **Инвестиционный займ** (далее – Займ) - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в соответствии с договором займа, для приобретения основных средств.

- **Кредитное досье** – пакет документов, сформированный Фондом для подтверждения легитимности деятельности потенциального Заемщика и определения его финансового положения.

- **Методика оценки платежеспособности** (далее - Методика) - внутренний локально-правовой акт Фонда, устанавливающий критерии оценки платежеспособности получателя финансовых услуг (Заемщика).

- **Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)** - хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Иркутской области, отвечающие требованиям Закона № 209-ФЗ.

- **Уполномоченное лицо Фонда** – сотрудник Фонда, выполняющий определенные функции в соответствии с должностными обязанностями.

- **Фонд** – Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования Иркутской области», зарегистрированная в государственном реестре микрофинансовых организаций 16 февраля 2012 года за регистрационным № 9120738001142.

- **Экспертный совет** - коллегиальный орган Фонда, действующий на основании Положения об Экспертном совете, состав которого утверждается приказом директора Фонда для решения вопросов по выдаче займов.

3. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. Источником предоставления займов являются средства Фонда, сформированные за счет:

- единовременных поступлений от Учредителей;
- средств субсидий, предоставленных Фонду из средств федерального и регионального бюджетов;
- иных не противоречащих законодательству источников.

3.2. Максимальная сумма займа, предоставляемого СМСП, составляет 10 000 000,00 (десять миллионов) рублей.

3.3. Минимальная сумма займа составляет 3 000 000,00 (три миллиона) рублей 00 копеек.

3.4. Срок предоставления займа устанавливается Договором займа. Максимальный срок предоставления займа составляет 60 (шестьдесят) месяцев.

3.5. Размер процентной ставки за пользование займом устанавливается Договором займа, в соответствии с Приложением № 1 к настоящим Правилам.

3.6. Сумма и срок предоставляемого займа для каждого Заемщика определяются Фондом с учетом:

- финансового положения и кредитоспособности Заемщика;
- предлагаемого обеспечения займа;
- потребности Заемщика в заемных средствах.

3.7. Предоставляемый займ является целевым, предназначенным для приобретения основных средств.

3.8. Займы предоставляются СМСП:

- соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Иркутской области, не менее 12 месяцев на дату подачи заявления;

- осуществляющих основной либо дополнительный вид деятельности из перечня установленного Приложением № 1, с предоставлением банковской выписки, подтверждающей ведение декларируемой деятельности;

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

- при наличии согласий руководителей СМСП, поручителей, залогодателей, бенефициарных владельцев:

- на обработку персональных данных,
- на представление и получение информации в бюро кредитных историй;

- предоставившим всю необходимую информацию и документы, запрашиваемые Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

- имеющим достаточное и ликвидное обеспечение обязательств;

- имеющим положительную кредитную историю;

- имеющим положительную деловую репутацию и удовлетворительное финансовое состояние;

- чьи заявления на предоставление займов имеют положительное заключение Экспертного совета.

3.8.1. Фонд вправе отказать СМСП в выдаче займа при неоднократном нарушении графика погашения займа Заявителем (а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями), по договорам займа/микрозайма заключенным с Фондом,

просрочка по которым составляла более 30 дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление займа.

3.9. Займы не предоставляются СМСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- участвующих в процедуре несостоятельности (банкротства) в том числе: наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, ликвидации;
- имеющим действующий реструктуризированный займ/микрозайм в виде предоставленной отсрочки погашения и/или пролонгации срока погашения займов, ранее предоставленных СМСП и/или его взаимозависимым лицам / учредителю (участнику) / руководителю / аффилированному лицу / выгодоприобретателю / бенефициарному владельцу;
- в случае, если в процессе проверки Заявителя Фондом будут выявлены сведения и/или информация, которые не соответствуют требованиям, предъявляемым к Заявителю, в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящими Правилами, а также в случае установления факта предоставления Заявителем недостоверных сведений и документов;
- на иные цели, кроме указанных в п.3.7. Настоящих Правил.

3.10. Займы предоставляются на заявительной основе на условиях возвратности, платности, срочности и целевого использования.

3.11. Выдача займов осуществляется Фондом путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика.

3.12. Предоставление займов осуществляется при условии наличия основного обеспечения в виде залога недвижимого имущества. В качестве дополнительного обеспечения займа может использоваться залог движимого имущества, при условии что рыночная стоимость за единицу имущества составляет не менее 5 миллионов рублей.

Обеспечением займа может выступать поручительство Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», банковская гарантия.

Все расходы связанные с сопровождением сделки по оформлению документов (в т.ч. заключение и регистрацию договоров залога), необходимых для предоставления займа, производятся Заявителем за счет собственных средств.

3.13. Заемщик вправе досрочно частично/полностью вернуть сумму займа на условиях согласно Договору займа предварительно уведомив Фонд в письменном виде не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты возврата.

3.14. Предоставление инвестиционных займов СМСП Иркутской области осуществляется однократно.

3.15. Фонд вправе, в течении всего срока действия Договора займа, запросить документы необходимые для осуществления государственного финансового контроля.

3.16. Займы предоставляются СМСП при условии наличия в Фонде денежных средств достаточных для предоставления займа в соответствии с заявлением СМСП и настоящими Правилами.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика по предоставленному займу, может выступать ликвидное недвижимое и движимое имущество, соответствующее требованиям настоящих Правил и иных внутренних локально-правовых актов Фонда,

поручительство Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес», банковская гарантия.

4.2. Требования к Залогодателю:

4.2.1. Требования к Залогодателю – физическому лицу:

- является гражданином РФ;
- имеет постоянную/временную регистрацию и проживает на территории Иркутской области;

4.2.2. Требования к Залогодателю – юридическому лицу/индивидуальному предпринимателю:

- юридическое лицо, обособленное подразделение, филиал зарегистрировано и осуществляет свою деятельность на территории Иркутской области, руководитель юридического лица является гражданином РФ;
- индивидуальный предприниматель является гражданином РФ, зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Иркутской области;
- не находится в процессе ликвидации или банкротства;
- не имеет неоднократных случаев нарушений графика погашения кредита (займа) заявителем, а также его учредителями, членами органов управления, поручителями, залогодателями: по займам Фонда – сроком более 30 дней в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на предоставление займа.

4.3. Требования к недвижимому имуществу:

- имеет фактическое местонахождение на территории Иркутской области;
- относится к объекту завершенного строительства (принят в эксплуатацию);
- находится в собственности Залогодателя (ей);
- объект обладает достаточной ликвидностью. Под достаточной ликвидностью понимается предполагаемая возможность его реализации по залоговой стоимости в срок, не превышающий 180 календарных дней;
- отсутствуют права третьих лиц на имущество (кроме права аренды и/или найма);
- отсутствуют правовые риски, влекущие недействительность сделки;
- не является имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не допускается обращения взыскания;
- при залоге отдельно стоящего объекта недвижимости обязательно наличие права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости, либо права долгосрочной аренды, превышающего срок займа на 3 и более года;
- отсутствие иных ограничений, не позволяющих использовать имущество по их назначению.

4.4. Требования к движимому имуществу:

- объем обеспечения движимым имуществом может составлять более 100 % от общей залоговой стоимости обеспечения.
- принадлежит Залогодателю на праве собственности, которое подтверждается правоустанавливающими документами;
- имущество полностью оплачено;
- рыночная стоимость за единицу имущества составляет не менее 5 миллионов рублей
- объект обладает достаточной ликвидностью;
- дата выпуска не превышает:
 - для грузовых автомобилей и спецтехники - 5 лет;
 - для легковых автомобилей - 7 лет.

4.5. Залоговая стоимость имущества устанавливается соглашением сторон с применением понижающего коэффициента к рыночной стоимости объекта залога.

4.6. В случае необходимости, независимым оценщиком может быть произведена оценка предлагаемого имущества для установления его рыночной стоимости. Выбор независимого оценщика и осуществление расходов по оценке с целью залога осуществляется Залогодателем самостоятельно. Отчет об оценке предлагаемого в залог оборудования предоставляется СМСП в Фонд с заявлением на получение займа.

В случае предоставления независимого отчета об оценке, результаты оценки (рыночная стоимость) могут быть справочно использованы уполномоченным лицом Фонда при определении рыночной стоимости объекта оценки и подготовке заключения о рыночной стоимости.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА И ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

5.1. Заявитель самостоятельно знакомится с информацией о предоставлении займов на официальном сайте Фонда: www.mfoirk.ru, либо обращается к уполномоченному лицу Фонда за получением информации о возможности получения займа.

5.2. Уполномоченным лицом Фонда даются разъяснения об общем порядке и условиях предоставления займа в форме устного собеседования.

5.3. Для получения займа Заявитель (лично или через представителя) предоставляет в Фонд заявление с приложением всех необходимых документов.

5.4. Уполномоченное лицо Фонда запрашивает у Заявителя документы и сведения, необходимые для формирования кредитного досье и решения вопроса о предоставлении займа.

5.5. Срок рассмотрения заявки на получение займа составляет не более 10 рабочих дней с даты предоставления в Фонд полного пакета документов.

5.6. Срок рассмотрения заявки может быть увеличен, не более чем на 5 рабочих дней:

- в случае необходимости, предоставления дополнительного обеспечения или дополнительных документов и/или сведений;

- в случае невозможности получения информации с сайтов www.nalog.ru, www.rosreestr.ru, <https://гибдд.пф>, www.fedsfm.ru, <http://сервисы.гувм.мвд.пф>, других официальных информационных сайтов, ввиду недоступности информационного ресурса в сети Интернет, либо на срок недоступности сайта при наличии информационной недоступности.

5.7. Кредитное досье передается на рассмотрение Экспертного совета Фонда.

5.8. О результатах рассмотрения заявления и анкеты с прилагаемыми документами сообщается Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения Экспертным советом.

6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

6.1. Полный пакет документов Заявителя, Залогодателей, заключения уполномоченных лиц Фонда формируются в кредитное досье.

6.2. Экспертный совет рассматривает кредитное досье и устанавливает возможность предоставления займа, в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты предоставления полного пакета документов.

В случае необходимости запроса дополнительных документов и сведений срок рассмотрения может быть увеличен в соответствии с пунктом 5.6. Правил.

6.3. По результатам рассмотрения заявления и анкеты с прилагаемыми документами Экспертный совет принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Заявителю запрашиваемой суммы займа;
- о возможности предоставления Заявителю займа на иных условиях;
- о невозможности предоставления Заявителю займа.

6.4. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов открытым голосованием и оформляется протоколом.

Протокол подписывается всеми членами Экспертного совета и утверждается Председателем Экспертного совета.

6.5. В случае принятия решения Экспертного совета о предоставлении Заявителю займа, уполномоченное лицо приглашает Заявителя для заключения Договоров займа, поручительства, и/или залога в течение 3 (трех) дней с момента принятия решения.

6.6. Положительное решение Экспертного совета на получение займа действительно в течение 1 месяца с момента его принятия. Отказ от подписания Заявителем Договора займа в течение 1 месяца со дня принятия Экспертным советом решения о предоставлении займа по причинам, зависящим от него, в том числе непредставления им документов и /или не заключения договоров залога и/или поручительства, считается отказом СМСП от получения займа.

6.7. Фонд обязан до выдачи займа проинформировать Заявителя об условиях договора займа, договоров поручительства и /или залога, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением и возвратом займа, а также о предоставлении документов, подтверждающих целевое использование займа. Договоры займа, договоры поручительства и /или залога составляются в соответствии с типовыми формами, утвержденными директором Фонда.

6.8. При обеспечении займа залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация ипотеки. В случае, когда в залог оформляется недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, займ предоставляется после получения Фондом Расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки/последующей ипотеки). При залоге движимого имущества осуществляется нотариальная регистрация уведомления о залоге движимого имущества. Все расходы, связанные с государственной регистрацией залога недвижимого имущества, с нотариальной регистрацией уведомления о залоге движимого имущества, несет Заемщик.

6.9. Договоры ипотеки долей в праве общей собственности на недвижимое имущество, за исключением сделок при отчуждении или ипотеке всеми участниками долевой собственности своих долей по одной сделке, подлежат нотариальному удостоверению.

Расходы, связанные с нотариальным удостоверением государственной регистрации залога (ипотеки) долей в праве общей собственности несет залогодатель или Заемщик.

6.10. Договоры займа, залога подписываются в присутствии уполномоченного лица Фонда. При подписании вышеуказанных договоров Заемщик, Залогодатели или уполномоченные представители указанных лиц, обязаны предоставить в Фонд документы, удостоверяющие личность и полномочия.

6.11. После подписания Договора займа Заявителю выдается экземпляр Договора займа, неотъемлемой частью которого является график платежей. Погашение задолженности по договору займа осуществляется в сроки, установленные договором займа. Днем платежа по договору займа является день зачисления средств на расчетный счет Фонда, указанный в договоре займа.

6.12. Перечисление займа осуществляется Фондом путем безналичного перечисления на расчетный счет Заемщика в соответствии с условиями Договора займа при соблюдении следующих условий:

- Наличии положительного решения Экспертного совета о предоставлении займа;
- Предоставление Фонду документов, предусмотренных настоящими Правилами для получения займа, а также иных документов, затребованных Фондом;
- Предоставление Фонду надлежащим образом оформленного обеспечения;
- Предоставление Фонду расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки/последующей ипотеки).

7. ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗАЙМА

7.1. В предоставлении займа должно быть отказано при наличии любого из следующих оснований:

- несоответствие СМСП требованиям, установленным п.3.8. настоящих Правил;
- наличие обстоятельств, указанных в п.3.9. настоящих Правил;
- не представления документов, определенных настоящими Правилами или представления недостоверных сведений и документов;
- не предоставление Фонду расписки регистрирующего органа о получении Договора залога (ипотеки/последующей ипотеки).

7.2. В случае принятия решения о невозможности предоставления займа, Заявителю может быть предоставлен мотивированный отказ, в случае письменного обращения Заявителем, подлежащего регистрации в «Журнале регистрации обращений», содержащего сведения по каждому обращению:

- дата регистрации и входящий номер обращения;
- наименование СМСП, от имени которого направлено обращение.

7.3. Срок предоставления мотивированного отказа - 12 (двенадцать) рабочих дней с даты поступления запроса.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА ЗАЙМА

8.1. Уполномоченное лицо Фонда осуществляет контроль за исполнением Договора займа Заемщиком, в том числе за своевременностью платежей по займу, целевым использованием суммы займа, предпринимает меры для ликвидации задолженности Заемщиков по платежам. Контроль надлежащего выполнения Договора займа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, внутренними документами Фонда и условиями Договоров займа, заключаемых Фондом.

8.2. СМСП подтверждает целевое использование займа путем предоставления подтверждающих документов:

- в течении 90 (девяносто) календарных дней с момента получения займа;
- в полном соответствии с целями, указанными в договоре займа.

Документы предоставляются на бумажном носителе, заверенные подписью и печатью Заемщика.

8.3. Фонд вправе осуществлять контроль финансового положения Заемщика, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у Заемщика/Залогодателя необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности Заемщика и (или) местонахождения предметов залога.

8.4. В случае нецелевого использования полученного займа и/или не предоставления в срок указанный в п. 8.2. настоящих Правил, Заемщик уплачивает штраф за неисполнение условий договора займа в размере 1% от суммы займа, используемой не по целевому назначению.

8.5. Уплата указанного в п. 8.3. настоящих Правил штрафа за нарушение условий договора займа не освобождает Заемщика от обязанности предоставить в Фонд документы, подтверждающие целевое использование полученного займа.

8.6. В случае невозможности предоставить документы, подтверждающие целевое использование займа в установленные п. 8.2. настоящих Правил сроки Заемщик вправе обратиться в Фонд с обоснованным заявлением о продлении срока (с приложением подтверждающих документов).

8.7. Принятие мер к устранению Заемщиком допущенных нарушений и/или истребованию от Заемщика суммы имеющейся задолженности по Договору займа осуществляется Фондом в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Договор займа считается полностью исполненным с даты погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае изменения законодательства применяется норма действующего законодательства, даже если такая норма Правилами не установлена или не соответствует законодательству, до внесения соответствующих изменений в Правила органом управления Фонда.

**Условия предоставления инвестиционных займов
микрокредитной компанией «Фонд микрокредитования Иркутской области»**

Субъект поддержки	СМСП, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Иркутской области
Основной либо дополнительный вид осуществляемой экономической деятельности (ОКВЭД 2)	10. Производство пищевых продуктов; 11.07. Производство безалкогольных напитков; 13. Производство текстильных изделий; 14. Производство одежды; 27. Производство электрического оборудования; 28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки; 29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (за исключением ОКВЭД: 29.10; 29.10.2); 30. Производство прочих транспортных средств и оборудования (за исключением ОКВЭД: 30.91).
Срок деятельности СМСП	не менее 12 месяцев, до подачи заявления
Размер займа	от 3 до 10 миллионов рублей
Срок действия договора	не более 60 месяцев
Процентная ставка	в зависимости от целевого назначения, приобретение основных средств: - произведенных не на территории РФ – 5% годовых; - произведенных на территории РФ (импортозамещение) – 3% годовых; - произведенных как на территории, так и не на территории РФ – 4% годовых.
Начисление процентов (возможность предоставления индивидуального графика, отсрочки по уплате основного долга до шести месяцев)	на остаток задолженности
Погашение процентов	ежемесячно
Целевое использование	приобретение оборудования и/или транспортных средств
Обеспечение займа	залог недвижимого и/или движимого имущества, поручительство Фонда поддержки и развития предпринимательства Иркутской области Центр «Мой бизнес» и/или физических лиц, банковская гарантия
Досрочное погашение (частичное либо полное)	на основании предварительно поданного заявления (не менее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты возврата)
Способ выдачи	безналичный, в валюте РФ (перечисление на расчетный счет заемщика)