

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850033945 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.10.2026 за
ГРН 2263801490104



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CVC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

**УТВЕРЖДЕН в новой редакции:
Протоколом общего собрания
Учредителей № 02-09/2026
от «24» сентября 2026 года**

УСТАВ

Микрокредитной компании «Фонд микрокредитования Иркутской области»

Глава 1. Общие положения

1. Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования Иркутской области» (далее - Фонд) – региональная микрофинансовая организация, создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и настоящим Уставом с целью оказания поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области.

2. Полное наименование Фонда: Микрокредитная компания «Фонд микрокредитования Иркутской области».

3. Сокращенное наименование Фонда: МКК «ФМК ИО».

4. Юридический адрес (место нахождения) Фонда: Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск.

5. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

Глава 2. Цели и предмет деятельности Фонда

6. Целью деятельности Фонда является развитие малого и среднего предпринимательства Иркутской области путем осуществления микрофинансовой деятельности, разработки, реализации и участия в региональных программах, а также иных форм и видов поддержки, предусмотренных государственными программами Российской Федерации, региональными программами Иркутской области в части мероприятий направленных на развитие малого и среднего предпринимательства региона, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области.

7. Видами деятельности (предметом) Фонда в соответствии с его уставной целью являются:

1) микрофинансовая деятельность по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутской области, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятые), а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области.

2) деятельность по предоставлению займов промышленности;

3) информационная, организационная, консультационная и методическая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, их союзов и объединений, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые);

4) участие в мероприятиях по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Иркутской области и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим (самозанятые), включенных в государственные программы (подпрограммы) Российской Федерации, государственные программы (подпрограммы) Иркутской области, муниципальные программы (подпрограммы) региона;

5) участие в мероприятиях, проводимых для обеспечения занятости населения и развития самозанятости;

6) контроль за целевым использованием субъектами малого и среднего предпринимательства предоставленных микрозаймов;

7) создание благоприятных условий для развития и осуществления деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций инфраструктуры поддержки в Иркутской области;

8) оказание содействия в организации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства между собой и крупными промышленными предприятиями;

9) изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого предпринимательства в Иркутской области и иных регионах Российской Федерации;

10) сотрудничество с организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также иными фондами поддержки малого и среднего предпринимательства;

11) участие в экспертных советах, комиссиях, связанных с реализацией мер поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Иркутской области и Российской Федерации.

Глава 3. Правовое положение Фонда

8. Фонд является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и преследующей общественно полезные цели. Имущество Фонда используется для целей, определенных настоящим Уставом.

9. Фонд является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, может иметь в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

10. Фонд не несет ответственности по обязательствам учредителей, а учредители не несут ответственности по обязательствам Фонда.

11. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Фонд имеет символику в виде изображения белой четырехлучевой звезды. Фонд вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации.

В соответствии с действующим законодательством, хранит и использует в установленном порядке управленческие, финансово - хозяйственные документы, документы по личному составу и т.д.

12. Фонд разрабатывает и реализует стратегии и программы, дорожные карты, иные документы, касающиеся развития и деятельности Фонда на краткосрочные и среднесрочные периоды, а также контролирует их исполнение.

13. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд обязан соблюдать ограничения, установленные законодательством Российской Федерации для микрокредитных компаний.

14. В целях раскрытия неограниченному кругу лиц информации о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрокредитной компании, Фонд размещает указанные сведения в сети Интернет.

Фонд размещает правила предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в том числе в сети Интернет.

Глава 4. Имущество и финансовые ресурсы Фонда

15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Фонда являются:

- 1) единовременные поступления от учредителей;
- 2) средства, получаемые из федерального, регионального и/или муниципального бюджетов;
- 3) доходы, получаемые от микрофинансовой деятельности, от размещения средств в коммерческих банках;
- 4) доходы, получаемые от собственности Фонда;
- 5) иные, не запрещенные законом поступления.

16. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда.

17. Имущество и средства Фонда отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

18. Получение прибыли не является основной целью деятельности Фонда. Поступления от деятельности Фонда остаются в его распоряжении и направляются на реализацию задач, предусмотренных настоящим Уставом.

19. Фонд использует имущество для целей, определенных Уставом фонда. Фонд вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей этим целям и необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Основным видом приносящей доход деятельности, осуществляемой Фондом, является микрофинансовая деятельность.

20. Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, направляются Фондом на осуществление уставной деятельности, покрытие операционных расходов, в том числе, на погашение полученных кредитов и (или) займов и процентов по ним.

21. Фонд вправе иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, в том числе денежные средства в рублях и иное имущество в установленных законодательством формах. Фонд отвечает по обязательствам своим имуществом.

Глава 5. Права и обязанности Учредителей Фонда

22. Учредители Фонда имеют право:

- 1) участвовать в управлении Фондом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- 2) избирать и быть избранным в руководящие органы Фонда;
- 3) получать от должностных лиц Фонда сведения, касающиеся деятельности Фонда и состояния его имущества;
- 4) вносить предложения, касающиеся деятельности Фонда, на рассмотрение Директора Фонда и других органов Фонда;

5) если иное не предусмотрено федеральным законом, выйти из состава учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом.

Учредители Фонда обладают также иными правами, предусмотренным и действующим законодательством и настоящим Уставом.

23. Учредители Фонда обязаны:

- 1) содействовать выполнению уставной деятельности Фонда;
- 2) предоставлять Фонду информацию, необходимую для осуществления тех или иных направлений его деятельности;
- 3) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- 4) воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда;
- 5) соответствовать требованиям установленным законодательством Российской Федерации для учредителей микрофинансовой организации;
- 6) направить Фонду уведомление о выходе из состава учредителей в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

24. Права и обязанности учредителей Фонда прекращаются в случае:

- выхода из состава учредителей со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц;
- вследствие ликвидации учредителя - юридического лица.

25. В случае выхода учредителя из Фонда учредительные взносы остаются в собственности Фонда.

Глава 6. Общее собрание учредителей Фонда

26. Общее собрание учредителей Фонда является высшим органом управления Фонда.

27. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей Фонда:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) изменение устава Фонда;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Фонда и исключения из состава его учредителей;
- 4) образование и досрочное прекращение полномочий других органов Фонда, в том числе:
 - избрание и прекращение полномочий Правления и Попечительского совета Фонда;
 - назначение и освобождение от должности председателя Правления Фонда, председателя Попечительского совета Фонда;
 - назначение и освобождение от должности Директора Фонда (исполняющего обязанности директора фонда, в случае прекращения трудового договора с Директором Фонда);
- 5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- 6) принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда;
- 7) утверждение аудиторской организации;
- 8) одобрение заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, согласно статье 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 9) одобрение заключения сделок, связанных с отчуждением или

возможностью отчуждения имущества Фонда либо иным образом влекущих уменьшение балансовой стоимости имущества Фонда на десять и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным финансовой (бухгалтерской) отчетности Фонда за последний отчетный период.

28. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания учредителей Фонда, не могут быть переданы для решения иному органу Фонда.

29. Общее собрание учредителей Фонда собирается не реже одного раза в год. Общее собрание учредителей Фонда правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины учредителей.

Очередное заседание общего собрания учредителей Фонда проводится по инициативе любого из членов Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда, Директора Фонда. Требование о проведении очередного заседания передается инициаторами его проведения Директору Фонда в письменном виде.

30. Уведомление всех учредителей о проведении очередного заседания производится в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. Директор Фонда письменно оповещает всех учредителей о дате, месте, времени проведения заседания, дате, месте и времени ознакомления с документами, необходимыми для подготовки к заседанию, текущей повестке заседания.

31. Внеочередное заседание общего собрания учредителей может быть созвано по инициативе любого из учредителей, членов Правления Фонда или Попечительского Совета. Требование о проведении внеочередного заседания передается инициаторами его проведения Директору Фонда в письменном виде. Директор Фонда в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости созыва внеочередного заседания обязан инициировать внеочередное заседание общего собрания учредителей. Порядок созыва внеочередного заседания аналогичен порядку созыва очередного заседания.

32. При наличии кворума решение Общего собрания учредителей, по всем вопросам считается принятым, если за него проголосовали единогласно учредители, присутствующие на заседании. Каждый учредитель имеет один голос. Решения Общего собрания учредителей Фонда оформляются протоколом, который составляется в день проведения заседания, подписывается Председателем собрания и Секретарем собрания.

33. Заседание общего собрания учредителей Фонда может быть проведено в форме заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Директор уведомляет членов Общего собрания учредителей о повестке дня и сроке проведения заочного голосования путем электронной рассылки всем членам Общего собрания учредителей. Директор также знакомит членов Общего собрания учредителей с информацией и материалами необходимыми для проведения заочного голосования по вопросам повестки дня. Член Общего собрания учредителей может вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, сообщив об этом Директору письменно не позднее, чем за три дня до даты начала проведения заочного голосования, о чем Директор должен уведомить остальных членов Общего собрания учредителей.

Голосование считается окончанным в течении трех рабочих дней с момента получения членом уведомления о проведении голосования.

Заочное голосование может быть проведено при соблюдении следующих условий:

- обязательности сообщения всем учредителям Фонда предлагаемой повестки дня (уведомление производится в соответствии с порядком, установленным п.30 Устава);
- обеспечении возможности ознакомления всех учредителей Фонда до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- обеспечении возможности вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- обязательности сообщения всем учредителям Фонда до начала голосования измененной повестки дня, а также срока окончания процедуры голосования.

Глава 7. Правление Фонда

34. Для осуществления общего руководства деятельностью Фонда в период между заседаниями Общего собрания учредителей, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания учредителей и Директора Фонда, избирается Правление Фонда – исполнительный коллегиальный орган.

35. Правление избирается общим собранием учредителей Фонда, срок действия полномочий члена Правления – пять лет с момента его избрания.

Правление Фонда формируется из представителей учредителей (не более одного от каждого учредителя) и представителя исполнительных органов государственной власти Иркутской области (не более одного).

Председатель Правления Фонда определяется Общим собранием учредителей из числа избранных членов Правления.

36. Правление Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах. Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Фонда за выполнение ими возложенных на них функций.

37. К исключительной компетенции Правления Фонда относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- 2) утверждение «Правил предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Иркутской области»;
- 3) утверждение Положения о Попечительском совете;
- 4) согласование и утверждение сметы расходов на осуществление деятельности Фонда, штатного расписания Фонда.

38. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Правления Фонда, не могут быть переданы им на решение Общего собрания учредителей Фонда, Директора Фонда или Попечительского совета Фонда.

39. Правление Фонда, не реже одного раза в год, рассматривает установленную действующим законодательством отчетность Фонда о результатах реализации правил внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (далее – ПОД/ФТ) и мерах, рекомендуемых для улучшения системы ПОД/ФТ Фонда.

40. Заседания Правления Фонда могут быть очередными и внеочередными. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в год.

41. Очередное заседание Правления Фонда проводится по инициативе любого из членов Правления Фонда, Попечительского Совета Фонда, Директора Фонда. Требование о проведении очередного заседания передается инициаторами его проведения Директору Фонда в письменном виде.

42. Уведомление всех членов Правления Фонда о проведении очередного заседания производится в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения заседания. Директор Фонда оповещает всех членов Правления Фонда

о дате, месте, времени проведения и текущей повестке заседания, а также направляет каждому члену Правления Фонда документы, необходимые для подготовки к заседанию.

Внеочередное заседание Правления Фонда может быть созвано по инициативе любого из членов Правления Фонда или Попечительского Совета. Требование о проведении внеочередного заседания передается инициаторами его проведения Директору Фонда в письменном виде. Директор Фонда в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости созыва внеочередного заседания обязан инициировать внеочередное заседание Правления Фонда. Порядок созыва внеочередного заседания Правления Фонда аналогичен порядку созыва очередного заседания.

43. Заседание Правления Фонда правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Директор Фонда присутствует на заседаниях Правления Фонда, ведет протокол заседания, является Секретарем заседаний Правления Фонда и вправе выступать по вопросам повестки дня.

44. При решении вопросов на заседании Правления Фонда каждый член Правления Фонда обладает одним голосом.

45. Все решения Правления Фонда принимаются большинством голосов членов Правления Фонда, присутствующих на заседании Правления Фонда. Ведет заседания Правления Фонда Председатель Правления Фонда, а в случае отсутствия Председателя, избирается Председательствующий из числа присутствующих на заседании.

46. Решения Правления Фонда оформляются протоколом, который составляется в день проведения заседания, подписывается Председателем Правления Фонда (Председательствующим на заседании) и Секретарем заседания (Директором Фонда), которые обеспечивают правильность составления протокола.

Глава 8. Директор Фонда

47. Единоличным исполнительным органом Фонда, является Директор Фонда, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Общим собранием учредителей Фонда. Директор является должностным лицом Фонда.

48. Директор Фонда обязан соответствовать всем требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицу, осуществляющему функции единоличного исполнительного органа микрокредитной компании, в т.ч. требованиям о деловой репутации.

49. Директор Фонда организует работу Фонда, в том числе:

- 1) руководит деятельностью Фонда;
- 2) без доверенности действует от имени Фонда, представляет его во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в организациях, общественных объединениях на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 3) от имени Фонда заключает соглашения, договоры, совершает сделки в пределах компетенции, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;
- 4) в рамках деятельности Фонда утверждает внутренние документы, за исключением документов, отнесенных к компетенции иных органов управления Фонда;
- 5) издает приказы, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Фонда;
- 6) утверждает внутренние документы Фонда, определяющие внутренний трудовой распорядок, деятельность структурных подразделений Фонда и

должностные обязанности работников Фонда, условия трудовых договоров;

7) принимает на работу и увольняет работников Фонда в соответствии со штатным расписанием (при приеме на работу главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, специального должностного лица ответственного за реализацию правил внутреннего контроля в микрофинансовой компании в целях ПОД/ФТ и финансирования распространения оружия массового уничтожения, сотрудник должен соответствовать квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, установленным действующим законодательством Российской Федерации);

8) на период своего временного отсутствия (нахождения в командировке, отпуске, временной нетрудоспособности) возлагает обязанности Директора Фонда на работника Фонда. Временно исполняющий обязанности директора Фонда действует на основании приказа и доверенности, выданной Директором Фонда;

9) осуществляет полное и своевременное исполнение решений, принятых Общим собранием учредителей и Правлением Фонда.

50. Срок полномочий Директора Фонда составляет пять лет.

51. Директор Фонда вправе в любое время отказаться от выполнения своих обязанностей (подать в отставку), уведомив об этом Правление Фонда в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей (отставки).

52. В случае прекращения трудового договора с Директором Фонда Общее собрание учредителей Фонда вправе назначить исполняющего обязанности директора Фонда. Срок действия полномочий исполняющего обязанности директора Фонда определяется Общим собранием учредителей Фонда, но не может быть менее двух и не более шести месяцев с даты назначения.

Исполняющий обязанности директора Фонда осуществляет весь объем полномочий, определенный настоящим Уставом для Директора Фонда. Исполняющий обязанности директора Фонда имеет право первой подписи и действует от имени Фонда без доверенности.

Глава 9. Попечительский совет Фонда

53. Попечительский Совет Фонда является органом Фонда, осуществляющим надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, за соблюдением органами Фонда действующего законодательства. Возглавляет Попечительский Совет Фонда председатель.

54. Попечительский Совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах, в соответствии с законодательством, положением о Попечительском Совете и настоящим Уставом.

55. Состав Попечительского Совета Фонда избирается Общим собранием учредителей Фонда в количестве не более пяти членов Попечительского Совета Фонда сроком на пять лет.

56. Для осуществления надзора за деятельностью Фонда Попечительскому Совету Фонда предоставляются результаты независимых аудиторских проверок деятельности Фонда.

57. Для выполнения возложенных на него функций члены Попечительского Совета вправе выступать с инициативой о созыве внеочередного заседания Общего собрания учредителей, Правления Фонда.

58. Попечительский Совет Фонда собирается не реже одного раза в год и

созывается председателем Попечительского Совета Фонда по инициативе любого из членов Попечительского Совета Фонда, Правления Фонда, либо Директора Фонда.

59. Подготовку и проведение заседаний Попечительского Совета Фонда осуществляет Директор Фонда, который не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания письменно уведомляет членов Попечительского Совета Фонда о дате, месте и повестке заседания.

60. Кворумом для проведения заседания Попечительского Совета Фонда является присутствие на заседании не менее половины его состава. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов присутствующих членов Попечительского Совета Фонда.

61. При решении вопросов на заседании каждый член Попечительского Совета Фонда обладает одним голосом.

62. На заседании Попечительского Совета Фонда ведется протокол, который оформляется в день проведения заседания. Директор Фонда присутствует на заседаниях Попечительского Совета Фонда, ведет протокол заседания, является Секретарем заседаний и вправе выступать по вопросам повестки дня. Протокол подписывается Председателем Попечительского Совета Фонда и секретарем заседания (Директором Фонда).

63. Член Попечительского совета не должен разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.

64. Член Попечительского совета несет ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

65. Основания прекращения полномочий члена Попечительского совета по инициативе учредителей Фонда:

- причинение материального ущерба Фонду обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Фонда;
- сокрытие умышленного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Фонда;
- нарушение положений устава Фонда, а также норм законодательства о некоммерческих организациях.

66. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Попечительский совет не менее чем за один месяц.

Глава 10. Учет и отчетность Фонда

67. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

68. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством.

69. Фонд, в установленные сроки представляет в Банк России документы, содержащие отчет о микрофинансовой деятельности, о персональном составе своих руководящих органов и иные отчеты, предусмотренные Банком России. Формы и сроки представления указанных документов определяются Банком России.

70. Фонд обязан ежегодно проводить независимый аудит бухгалтерской (финансовой отчетности) в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности и настоящим Уставом.

71. Фонд обязан ежегодно размещать в сети Интернет отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в Управление Министерства юстиции по Иркутской области (либо иной уполномоченный орган), либо сообщение о продолжении своей деятельности.

72. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

Глава 11. Порядок внесения изменений в Устав Фонда

73. Внесение изменений в настоящий Устав является исключительной компетенцией Общего собрания учредителей Фонда, которые регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если сохранение устава Фонда в неизменном виде влечет за собой последствия, которые невозможно предвидеть при учреждении Фонда, а устав не изменяется уполномоченными лицами, право внесения изменений в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации принадлежит суду по заявлению Директора Фонда или органа, уполномоченного осуществлять надзор за деятельностью фонда (Попечительского совета).

74. Изменения учредительных документов Фонда приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Глава 12. Ликвидация Фонда

76. Фонд может быть ликвидирован только на основании решения суда, принятого по заявлению заинтересованных лиц в случае, если:

1) имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

2) цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;

3) Фонд в своей деятельности уклоняется от целей, предусмотренных Уставом;

4) в других случаях, предусмотренных законом.

77. В случае ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда.

78. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

79. Все дела ликвидированного Фонда (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-10-08 15:33:46
Сертификат:	309270822330353987660850045876353098702
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2026-07-21 по 2027-10-14